

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA ARACELI, CARRILLO DEL CID
Nit Emisor: 14977354
SERVICIOS TECNICOS CARRILLO
ALDEA EL CARRIZO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
915463F1-D269-47BB-BB14-B5D30058B683
Serie: 915463F1 Número de DTE: 3530115003
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:34:35
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 09:34:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 07 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-36, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	1,806.45	0.00	0.00	1,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	1,806.45	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 915463F1, número de DTE 3530115003 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Norma Araceli Carrillo Del Cid, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-36 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025



(f)

Norma Araceli Carrillo Del Cid
DPI: 1865 42682 0208



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:


NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/11/2025 11:44:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14977354
NOMBRE	NORMA ARACELI, CARRILLO DEL CID
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

NIT que Realizó la Consulta: 2805492k

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762364664719	Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 11:44 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:34:35	
Emisor:	14977354	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CARRILLO	
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO	
Monto Total:	GTQ GTQ 1806.450000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	915463F1-D269-47BB-BB14-B5D30058B683	
Serie:	915463F1	
Número del DTE:	3530115003	
Acuse de recibido:	FCID202520251105T09:34:3506:00915463F1D26947BBBB14B5D30058B683	
Fecha de la consulta:	05/11/2025 11:43:55	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-36
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Araceli Carrillo del Cid
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 07/10/2025
Monto a Pagar: Mil ochocientos seis quetzales con 45/100.		Q. 1,806.45
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de datos de expedientes en el Departamento de Recaudación y de control de pagos.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de datos para determinar el saldo de las renta a pagar de expedientes registrados en la base general y los que se encuentran en el archivo del departamento de recaudación y control de pagos para brindar información a los a arrendatarios durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos de cartera morosa con otros registros del Estado.	Se brindo apoyo técnico en la verificación de datos de arrendatarios morosos que están pendientes de pagar más de una renta, según los registros de las tarjetas de control de pagos para generar bases de datos y realizar las llamadas como recordatorio de pago durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a recuperación de saldos atrasados.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de datos de los expedientes de arrendatarios para generar saldos de las rentas vencidas pendientes de pago de la cartera morosa de ocret durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información a arrendatarios morosos.	Se brindo apoyo técnico en la atención a los arrendatarios que han solicitado información de sus rentas pendientes de pago vía WhatsApp, llamada o correo electrónico para que realicen el pago correspondiente ya sea personalmente en ocret, en sedes territoriales, o por transferencia electrónica según sea el caso durante el periodo 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en el escaneo y digitalización de los documentos de los expedientes de los arrendatarios durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Norma Araceli Carrillo del Cid

DPI: 1865 42682 0208

Celular: 4216-1809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-36
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Araceli Carrillo del Cid
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 05/05/2025	Al: 07/10/2025
Monto pagado: Cuarenta mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q. 40,774.19
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de datos de expedientes en el Departamento de Recaudación y control de pagos.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de datos para determinar el saldo de las renta a pagar de expedientes registrados en la base general y los que se encuentran en el archivo del departamento de recaudación y control de pagos para brindar información a los a arrendatarios durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos de cartera morosa con otros registros del Estado.	Se brindo apoyo técnico en la verificación de datos de arrendatarios morosos que están pendientes de pagar más de una renta, según los registros de las tarjetas de control de pagos para generar bases de datos y realizar las llamadas como recordatorio de pago durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a recuperación de saldos atrasados.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de datos de los expedientes de arrendatarios para generar saldos de las rentas vencidas pendientes de pago de la cartera morosa de ocret durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información a arrendatarios morosos.	Se brindo apoyo técnico en la atención a los arrendatarios que han solicitado información de sus rentas pendientes de pago vía WhatsApp, llamada o correo electrónico para que realicen el pago correspondiente ya sea personalmente en ocret, en sedes territoriales, o por transferencia electrónica según sea el caso durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en el escaneo y digitalización de los documentos de los expedientes de los arrendatarios durante el periodo del 01 de octubre del 2025 al 07 de octubre del 2025	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Actualización de base de datos en Excel de la cartera morosa, durante el periodo del 05 de mayo del 2025 al 07 de octubre del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Norma Araceli Carrillo del Cid

DPI: 1865 42682 0208

Celular: 4216-1809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado (f)

Firma y sello del director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -